

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# دستور العمل امور کنسولی دانشجویان غیر ایرانی

تیرماه ۱۳۹۸

## فهرست

- ۴.....فلوچارت.....
- ۵.....مقدمه.....
- ۵.....اهداف.....
- ۶.....انجام امور کنسولی.....
- ۷.....مراحل ثبت نام در سامانه Saorg.....
- ۷.....اخذ گذرنامه:.....
- ۸.....روادید تحصیلی: تهران و شهرستان.....
- ۹.....صدور اقامت تحصیلی: تهران.....
- ۱۱.....تمدید اقامت تحصیلی: تهران.....
- ۱۳.....انتقال اقامت: تهران.....
- ۱۴.....خروج داخل: تهران.....
- ۱۴.....خروج مراجعت: تهران.....
- ۱۵.....خروج قطعی: تهران.....
- ۱۶.....تمدید روادید همسر دانشجو (دختر): تهران.....
- ۱۷.....صدور اقامت: شهرستان.....
- ۱۸.....تمدید اقامت تحصیلی شهرستان.....
- ۲۰.....انتقال اقامت : شهرستان.....
- ۲۰.....خروج داخل: شهرستان.....
- ۲۱.....خروج مراجعت: شهرستان.....
- ۲۱.....اخذ روادید خروج قطعی: شهرستان.....



## بسمه تعالی

### مقدمه

امروزه انتقال دانش و تجربه از نسلی به نسل دیگر از مرز کشورها فراتر رفته و ارتباطات فرهنگی و علمی بین‌المللی در پیشبرد اهداف و سیاست‌های کلان جوامع، ضرورتی عینی و اجتناب‌ناپذیر تلقی می‌شود. دانشگاه آزاد اسلامی نیز در راستای اعتلای نام "جمهوری اسلامی ایران" در عرصه بین‌الملل سعی دارد تا با جذب، پذیرش و هدایت دانشجویان غیرایرانی نسبت به ترویج ارزش‌های اسلامی و انقلابی مبادرت ورزد. از این رو ضروری است تا کلیه امور کنسولی دانشجویان غیرایرانی به نحو مطلوبی سازماندهی و تسهیل گردد. از این رو شیوه‌نامه جامع جذب و پذیرش دانشجویان غیرایرانی به شماره ۱۰/۸۳۳۹۴ در مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۶ ابلاغ گردید و دستورالعمل پیش‌رو، شرح کاملی از فرایندهای کنسولی دانشجویان غیرایرانی است.

### اهداف

- رسیدن به الهام بخشی، تمدن‌سازی اسلامی با لابی‌سازی و معرفی ایده‌ها و آرمان‌های ج.ا.ایران تشیع و اسلام در جوامع هدف از طریق آموزش‌های عالی دانشگاهی با توجه به مشترکات دینی، قومی و فرهنگی؛
- تقویت نگرش مثبت دانشجویان غیرایرانی به جمهوری اسلامی ایران و توسعه و نشر فرهنگ اصیل اسلامی و ایرانی؛

- اعتلای روز افزون نام دانشگاه آزاد اسلامی در میان مجامع علمی بین المللی با تکیه بر کیفیت محوری و ارتقای سطح علمی دانشجویان؛
- برقراری ارتباط علمی و پژوهشی با دیگر کشورها؛
- گسترش زبان و ادبیات فارسی؛
- حمایت از جوانان مستعد در کشورهای در حال توسعه؛
- تربیت نیروهای متعهد غیرایرانی بعنوان سفیران و مبلغان راستین نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در دیگر کشورها؛
- کمک به رشد و توسعه بهداشت و درمان در کشورهای اسلامی، همسایه و سایر کشورها.

### **انجام امور کنسولی**

پس از ثبت نام متقاضیان غیرایرانی در سامانه های آموزشی دانشگاه ([azmoon.org](http://azmoon.org), [fstudent.iau.ir](http://fstudent.iau.ir)) و انجام کلیه امور انتخاب رشته و واحد دانشگاهی، با استناد به بخشنامه ۳۳/۱۵۶۰ مورخ ۹۷/۳/۲۹ لازم است متقاضی در سامانه ([www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)) ثبت نام و کد رهگیری دریافت نمایند.

پذیرش اولیه متقاضی غیرایرانی در امور کنسولی معاونت بین الملل دانشگاه آزاد اسلامی منوط به ثبت نام در سامانه [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir) و تایید صلاحیت علمی و عمومی (تایید اطلاعات و اعلام بلامانع بودن پذیرش اولیه متقاضی) می باشد و مجوز قطعی تحصیلی، پذیرفته شده منوط به اخذ گذرنامه دارای رواید و اقامت تحصیلی در ترم دوم سال تحصیلی است.

## مراحل ثبت نام در سامانه Saorg

### مراحل ثبت نام در سامانه Saorg توسط دانشجو

- ۱- مراجعه دانشجو به وب سایت سازمان امور دانشجویان به آدرس [www. saorg.ir](http://www.saorg.ir)
- ۲- تکمیل اطلاعات و اخذ کد پیگیری
- ۳- اعلام کد پیگیری به نماینده محترم کنسولی واحد مربوطه جهت تایید دانشگاهی

### مراحل تایید دانشگاه توسط نماینده کنسولی

- ۱- مراجعه نماینده کنسولی به آدرس [213.176.5.71/saorg](http://213.176.5.71/saorg)
  - ۲- ورود به سایت، بررسی اطلاعات توسط نماینده کنسولی و پس از اطمینان از صحت آن، انجام تایید دانشگاه.
  - ۳- نماینده کنسولی می‌بایست کد پیگیری تایید شده را جهت تایید کارشناس به اداره کنسولی (آقای امانی ۰۹۱۲۷۰۸۶۴۸۰ - ۰۴۷۳۵۲۴۲۷ - ۰۲۱) اعلام نماید.
- از آنجا که مدرک اقامتی اتباع غیرایرانی مقیم در جمهوری اسلامی ایران کارت یا گذرنامه می‌باشد و برای متقاضیان غیرایرانی تحصیل دانشگاه داشتن گذرنامه الکترونیکی الزامی می‌باشد، لذا مراحل اخذ گذرنامه و روادید تحصیلی بشرح ذیل توضیح داده می‌شود.

## اخذ گذرنامه:

### کسانیکه دارای کارت هستند:

- ۱- دانشجو توسط واحد دانشگاهی به اداره اتباع استانداری محل اقامت جهت ابطال کارت و اخذ برگ تردد سه ماهه معرفی می‌گردد.
- ۲- دانشجو می‌بایست با (برگه تردد سه ماهه، گواهی اشتغال به تحصیل از واحد دانشگاهی و بلا مانع بودن کد رهگیری از سامانه Saorg) به اداره

کنسولی معاونت بین الملل جهت انجام روند اخذ گذرنامه الکترونیکی مراجعه نماید.

### **کسانیکه دارای گذرنامه هستند:**

دانشجو می‌بایست با در دست داشتن گواهی اشتغال به تحصیل از واحد و اصل گذرنامه جهت اخذ گذرنامه الکترونیکی به اداره کنسولی معاونت بین الملل مراجعه نماید.

### **روادید تحصیلی: تهران و شهرستان**

دانشجو می‌بایست با در دست داشتن مدارک مورد نیاز جهت دریافت روادید تحصیلی به اداره کنسولی معاونت بین الملل مراجعه نماید. مدارک لازم برای صدور روادید برای کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل در استان تهران و تمامی شهرستانها یکسان است.

### **مدارک مورد نیاز برای صدور روادید تحصیلی / خروج از کشور: تهران و شهرستان**

۱. گواهی اشتغال به تحصیل از واحد دانشگاهی
۲. ارائه بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)
۳. نسخه از صفحه اول گذرنامه
۴. تکمیل فرم درخواست روادید تحصیلی
۵. CD حاوی (اسکن رنگی صفحه اول گذرنامه (افقی، رزولوشن ۸۰۰ عرض در ۶۰۰ ارتفاع و اسکن رنگی عکس پرسنلی پشت زمینه سفید با فرمت jpg یا jpeg و رزولوشن ۴۰۰ عرض در ۶۰۰ ارتفاع)



## صدور اقامت تحصیلی: تهران

لازم به ذکر است پس از اخذ روادید تحصیلی دانشجوی موظف است بلافاصله جهت صدور اقامت تحصیلی با مدارک لازم به اداره کنسولی مراجعه نماید. مدارک مورد نیاز برای صدور اقامت تحصیلی پس از اخذ روادید تحصیلی برای دانشجویان تهران و شهرستان متفاوت است.

استان تهران شامل علوم و تحقیقات، تهران مرکزی، تهران شرق، تهران غرب، تهران جنوب، تهران شمال و شهرری است.

شهرستان شامل مابقی واحدهای استان تهران و واحدهای شهرستان است.

مدارک مورد نیاز برای صدور اقامت تحصیلی: تهران

۱. گواهی اشتغال به تحصیل از واحد دانشگاهی

۲. ارائه بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)

۳. اصل گذرنامه به همراه ۳ نسخه از صفحه اول، ۲ نسخه از صفحه اعتبار، ۲ نسخه از صفحه روادید تحصیلی و مهر ورود و ۲ نسخه از

شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)

۴. پنج قطعه عکس ۴\*۳ (برای بانوان عکس با حجاب)

۵. ۴ عدد فرم تایپ شده درخواست پروانه اقامت

۶. پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره

۲۰۰۵۳۰۱۵۱۱۷۲۱ بانک ملی ایران

۷. پرداخت ۲۰ هزار ریال جهت تشکیل پوشه

۸. ثبت نام در سامانه [www.atbahayateamn.ir](http://www.atbahayateamn.ir) و ارائه پرینت بیمه

یکساله

۹. تحویل گذرنامه و دریافت رسید تحویل گذرنامه

۱۰. تکمیل فرم مشخصات

### **مدارک مورد نیاز برای صدور اقامت همسر/ فرزند دانشجو: تهران**

۱. گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو از واحد دانشگاهی و بلامانع بودن

کد پیگیری از سامانه saorg.ir

۲. مدارک دانشجو برای هر یک از اعضاء خانواده: دو نسخه از صفحه اعتبار، دو نسخه از صفحه روادید تحصیلی، دو نسخه از صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)

۳. هر یک از اعضاء خانواده: اصل گذرنامه به همراه ۳ نسخه از صفحه اول، ۲ نسخه از صفحه اعتبار و ۲ نسخه از صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)، ۲ نسخه از صفحه روادید و مهر ورود (اتباع لبنان و سوریه فقط مهر ورود)

۴. برای همسر: کپی برابر اصل شده عقدنامه رسمی (ترجمه فارسی) و تائید شده توسط نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور مربوط و تائید وزارت امور خارجه

۵. برای فرزند اگر متولد ایران باشد: گواهی ولادت (در صورت عدم خروج از کشور تایید سفارت کشور متبوع و گواهی وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران برای گذرنامه)

۶. پنج قطعه عکس ۴\*۳ (برای بانوان عکس با حجاب)

۷. پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۰۰۵۱۳۰۱۱۷۱۲۱ بانک ملی ایران

۸. پرداخت ۲۰ هزار ریال جهت تشکیل پوشه

۹. ۴ عدد فرم تایپ شده درخواست پروانه اقامت

۱۰. ثبت نام در سامانه [www.atbahayateamn.ir](http://www.atbahayateamn.ir) و ارائه پرینت بیمه یکساله

۱۱. تحویل گذرنامه و دریافت رسید تحویل گذرنامه

۱۲. تکمیل فرم مشخصات

### **تمدید اقامت تحصیلی: تهران**

پس از صدور اقامت تا پایان دوره تحصیل (سنوات مجاز) اقامت تحصیلی دانشجویی تمدید می‌شود. دانشجوی موظف هست ۲ ماه قبل از انقضا مهلت اقامت دانشجویی نسبت به تمدید آن اقدام کند.

#### **مدارک مورد نیاز برای تمدید اقامت: تهران**

۱. گواهی اشتغال به تحصیل از واحد دانشگاهی
۲. ثبت نام و ارائه بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)
۳. اصل گذرنامه به همراه ۳ نسخه از صفحه اول، ۲ نسخه از صفحه اعتبار، ۲ نسخه از صفحه تمدید پروانه اقامت و ۲ نسخه از صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)
۴. پنج قطعه عکس ۴\*۳ (برای بانوان عکس با حجاب)
۵. پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی ایران
۶. پرداخت ۲۰ هزار ریال جهت تشکیل پوشه
۷. ۴ عدد فرم تایپ شده درخواست تجدید پروانه اقامت
۸. ثبت نام در سامانه [www.atbahayateamn.ir](http://www.atbahayateamn.ir) و ارائه پرینت بیمه یکساله
۹. تحویل گذرنامه و دریافت رسید تحویل گذرنامه

۱۰. تکمیل فرم مشخصات

### **مدارک مورد نیاز برای تمدید اقامت همسر/ فرزند دانشجو: تهران**

۱. گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو از واحد دانشگاهی و بلامانع بودن

کد پیگیری از سامانه saorg.ir

۲. مدارک دانشجو برای هر یک از اعضاء خانواده: ۲ نسخه از صفحه اول

گذرنامه، ۲ نسخه از صفحه اعتبار، ۲ نسخه از صفحه روادید تحصیلی، ۲

نسخه از صفحه اقامت، ۲ نسخه از صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر

گذرنامه در صورت وجود)، ثبت نام در سامانه [www.atbahayateamn.ir](http://www.atbahayateamn.ir)

و ارائه پرینت بیمه یکساله

۳. هر یک از اعضاء خانواده: اصل گذرنامه با ۳ نسخه از صفحه اول، ۲

نسخه از صفحه اعتبار، ۲ نسخه از صفحه روادید و مهر ورود (اتباع لبنان

و سوریه فقط مهر ورود)، ۲ نسخه از صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر

گذرنامه در صورت وجود)

۴. پنج قطعه عکس ۴\*۳ (برای بانوان عکس با حجاب)

۵. پرداخت و ارائه فیش بانکی ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره

۲۰۰۵۱۳۰۱۷۱۱۵۲ بانک ملی ایران

۶. پرداخت ۲۰ هزار ریال جهت تشکیل پوشه

۷. ۴ عدد فرم تایپ شده درخواست تجدید پروانه اقامت

۸. ثبت نام در سامانه [www.atbahayateamn.ir](http://www.atbahayateamn.ir) و ارائه پرینت بیمه

یکساله

۹. تحویل گذرنامه و دریافت رسید تحویل گذرنامه

۱۰. تکمیل فرم مشخصات

## انتقال اقامت: تهران

با توجه به اینکه از سال گذشته کلیه گذرنامه های قدیمی و دستنویس به گذرنامه الکترونیکی تبدیل شده است لذا جهت انتقال اقامت از گذرنامه قدیم به گذرنامه جدید مراحل زیر انجام می شود.

### مدارک مورد نیاز برای انتقال اقامت: تهران

۱. گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو از واحد دانشگاهی و بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه [saorg.ir](http://saorg.ir)
۲. اصل گذرنامه قدیم و ۲ نسخه از صفحه اول، ۲ نسخه از صفحه اعتبار، ۲ نسخه از صفحه اقامت، ۲ نسخه از صفحه رواید تحصیلی و ۲ نسخه از صفحه شناسه فراگیر ( صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)
۳. اصل گذرنامه جدید و ۲ نسخه از صفحه اول، ۲ نسخه از صفحه اعتبار و ۲ نسخه از صفحه شناسه فراگیر گذرنامه
۴. تأیید سفارت متبوع (در صورت ورود با رواید یا مهر فرودگاهی نیازی به تأییدیه سفارت نیست)
۵. دو قطعه عکس ۴\*۳
۶. پرداخت ۲۰ هزار ریال جهت تشکیل پوشه
۷. تکمیل ۱ عدد فرم درخواست پروانه اقامت
۸. ثبت نام در سامانه [www.atbahayateamn.ir](http://www.atbahayateamn.ir) و ارائه پرینت بیمه یکساله (در صورت نیاز به تمدید اقامت تحصیلی)
۹. تحویل گذرنامه و دریافت رسید تحویل گذرنامه
۱۰. تکمیل فرم مشخصات

## خروج داخل: تهران

### مدارک مورد نیاز برای خروج داخل از تهران به شهرستان: تهران

۱. گواهی اشتغال به تحصیل و ارائه بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه saorg.ir
۲. اصل گذرنامه و ۲ نسخه از صفحه اول، ۲ نسخه از صفحه اعتبار، ۲ نسخه از صفحه اقامت، ۲ نسخه از صفحه روادید تحصیلی ۲ نسخه از صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)
۳. سه قطعه عکس ۴\*۳
۴. پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال به حساب ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی
۵. پرداخت ۲۰ هزار ریال جهت تشکیل پوشه
۶. ۲ عدد فرم تایپ شده درخواست صدور روادید خروج
۷. تحویل گذرنامه و دریافت رسید تحویل گذرنامه
۸. تکمیل فرم مشخصات

## خروج مراجعت: تهران

دانشجو طی دوره تحصیل می‌تواند با اخذ مجوز به (صورت محدود) به کشور دیگر عزیمت نماید.

### مدارک مورد نیاز برای روادید خروج و مراجعت: تهران

۱. گواهی اشتغال به تحصیل از واحد دانشگاهی برای خروج مراجعت و ارائه کد پیگیری از سامانه saorg.ir

۲. اصل گذرنامه و ۲ نسخه از صفحه اول، ۲ نسخه از صفحه اعتبار، ۲ نسخه از صفحه اقامت، ۲ نسخه از صفحه روادید تحصیلی ۲ نسخه از صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)
۳. سه قطعه عکس ۳\*۴
۴. پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال به حساب ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی
۵. پرداخت ۲۰ هزار ریال جهت تشکیل پوشه
۶. ۲ عدد فرم تایپ شده درخواست صدور روادید خروج
۷. تحویل گذرنامه و دریافت رسید تحویل گذرنامه
۸. تکمیل فرم مشخصات

### **خروج قطعی: تهران**

دانش آموخته غیرایرانی پس از فارغ التحصیلی می‌بایست جهت دریافت مدارک فارغ التحصیلی (دانشنامه و ریزنمرات) نسبت به اخذ مجوز خروج قطعی اقدام نماید.

### **مدارک مورد نیاز برای اخذ روادید خروج قطعی: تهران**

۱. گواهی فارغ التحصیلی از واحد دانشگاهی و ارائه بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه [saorg.ir](http://saorg.ir)
۲. اصل گذرنامه و ۲ نسخه از صفحه اول، ۲ نسخه از صفحه اعتبار، ۲ نسخه از صفحه اقامت، ۲ نسخه از صفحه روادید تحصیلی ۲ نسخه از صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)
۳. سه قطعه عکس ۳\*۴

۴. پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۲۰/۰۰۰ ریال به حساب ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی
  ۵. پرداخت ۲۰ هزار ریال جهت تشکیل پوشه
  ۶. ۲ عدد فرم تایپ شده درخواست صدور روادید خروج
  ۷. تحویل گذرنامه و دریافت رسید تحویل گذرنامه
  ۸. تکمیل فرم مشخصات
- \*دانشجویان غیرایرانی انصرافی و اخراجی دارای گذرنامه با روادید تحصیلی جهت دریافت ریزنمرات واحدهای گذرانده و مدرک تحصیلی قبلی ملزم به اخذ خروج قطعی می‌باشند.

### **تمدید روادید همسر دانشجوی (دختر): تهران**

امکان دریافت اقامت برای همسر دانشجوی دختر فراهم نیست. دانشجوی دختر فقط میتواند ( به تعداد محدود) روادید وی را تمدید نماید.

### **مدارک موردنیاز برای تمدید روادید: تهران**

۱. گواهی اشتغال به تحصیل و ارائه بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه saorg.ir
۲. اصل و دو نسخه از از صفحه اول، اعتبار، روادید، مهر ورود و شناسه فراگیر گذرنامه
۳. سه قطعه عکس ۴\*۳
۴. پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۳۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی برای روادید یک ماه
۵. پرداخت و ارائه فیش بانکی به مبلغ ۷۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۲۱۷۱۱۵۱۳۰۲۰۰۵ بانک ملی برای روادید بین ۱ تا ۳ ماه



۶. پرداخت ۲۰ هزار ریالهزینه تشکیل پوشه
۷. تکمیل دو نسخه برگ درخواست تمدید روادید
۸. تحویل گذرنامه و دریافت رسید تحویل گذرنامه
۹. تکمیل فرم مشخصات

### **صدور اقامت: شهرستان**

مراحل انجام امور کنسولی برای شهرستان هایی که دفتر امور کنسولی در آن استان فعال نیست و سایر واحدهای استان تهران به جز (علوم و تحقیقات، تهران مرکزی، تهران شرق، تهران غرب، تهران جنوب، تهران شمال و شهرری) بصورت ذیل است:

#### **مدارک مورد نیاز برای صدور اقامت: شهرستان**

۱. گواهی اشتغال به تحصیل از واحد دانشگاهی و ارائه بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)
۲. ۱ نسخه از صفحه اول گذرنامه، صفحه اعتبار، صفحه روادید تحصیلی و مهر ورود، صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)
۳. دانشجویان متولد ایران: ۱ نسخه از از گواهی ولادت و یا فرم استشهاده
۴. مدارک پدر و مادر: ۱ نسخه از صفحه اول، ۱ نسخه از صفحه اعتبار و ۱ نسخه از صفحه پروانه اقامت گذرنامه پدر و مادر یا ۱ نسخه از برگ خروجی معتبر پدر و مادر
۵. ثبت نام در سامانه [www.atbahayateamn.ir](http://www.atbahayateamn.ir) و ارائه پرینت بیمه یکساله
۶. تکمیل فرم مشخصات

## مدارک مورد نیاز جهت صدور اقامت همسر/ فرزند دانشجو: شهرستان

۱. گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو از واحد دانشگاهی و بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه [saorg.ir](http://saorg.ir)
۲. مدارک دانشجو: ۱ نسخه از صفحه اول گذرنامه، ۱ نسخه از صفحه اعتبار، ۱ نسخه از شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)، ۱ نسخه از صفحه رواید با مهر ورود (اتباع لبنان و سوریه فقط مهر ورود)،
۳. هر یک از اعضای خانواده: ۱ نسخه از صفحه اول و ۱ نسخه از صفحه اعتبار و ۱ نسخه از صفحه اقامت، ۱ نسخه از صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)
۴. برای همسر: عقدنامه رسمی (ترجمه فارسی) و تایید شده از سوی نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور مربوط یا وزارت امور خارجه
۵. برای فرزند اگر متولد ایران باشد: گواهی ولادت و یک نسخه از تصویر گذرنامه مادر (در صورت عدم خروج از کشور، تایید سفارت کشور متبوع و گواهی آن توسط وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران)
۶. ثبت نام در سامانه [www.atbahayateamn.ir](http://www.atbahayateamn.ir) و ارائه پرینت بیمه یکساله
۷. تکمیل فرم مشخصات

## تمدید اقامت تحصیلی شهرستان

پس از صدور اقامت تا پایان دوره تحصیل (سنوات مجاز)، اقامت تحصیلی دانشجو تمدید می‌شود. دانشجویان موظف هستند ۲ ماه قبل از انقضا مهلت اقامت دانشجویی نسبت به تمدید اقامت اقدام کنند

### **مدارک مورد نیاز تمدید اقامت: شهرستان**

۱. گواهی اشتغال به تحصیل از واحد دانشگاهی و ارائه بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)
۲. ۱ نسخه از صفحه اول گذرنامه، صفحه اعتبار، صفحه تمدید پروانه اقامت، صفحه روادید تحصیلی و صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)
۳. ثبت نام در سامانه [www.atbahayateamn.ir](http://www.atbahayateamn.ir) و ارائه پرینت بیمه یکساله
۴. تکمیل فرم مشخصات

### **مدارک مورد نیاز برای تمدید اقامت همسر/فرزند دانشجوی شهرستان**

۱. گواهی اشتغال به تحصیل دانشجوی از واحد دانشگاهی و ارائه بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه [saorg.ir](http://saorg.ir)
۲. مدارک دانشجوی: ۱ نسخه از از صفحه اول، ۱ نسخه از از صفحه اعتبار، ۱ نسخه از از صفحه اقامت ، ۱ نسخه از از صفحه روادید تحصیلی و ۱ نسخه از از صفحه شناسه فراگیر (صفحه آخر گذرنامه در صورت وجود)
۳. هریک از اعضا خانواده: ۱ نسخه از صفحه اول گذرنامه، ۱ نسخه از صفحه شناسه فراگیر و ۱ نسخه از صفحه روادید با مهر ورود (اتباع لبنانی و سوریه فقط مهر ورود)
۴. ثبت نام در سامانه [www.atbahayateamn.ir](http://www.atbahayateamn.ir) و ارائه پرینت بیمه یکساله
۵. تکمیل فرم مشخصات

## انتقال اقامت : شهرستان

با توجه به اینکه کلیه گذرنامه های قدیمی و دستنویس به گذرنامه الکترونیکی تبدیل شده است لذا جهت انتقال اقامت از گذرنامه قدیم به گذرنامه جدید مراحل زیر انجام می شود.

### مدارک مورد نیاز برای انتقال اقامت: شهرستان

۱. گواهی اشتغال به تحصیل از واحد دانشگاهی و بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه [www.saorg.ir](http://www.saorg.ir)
۲. گذرنامه قدیم: ۱ نسخه از صفحه اول، صفحه اعتبار، صفحه اقامت، صفحه رواید تحصیلی و شناسه فراگیر
۳. گذرنامه جدید: ۱ نسخه از صفحه اول، صفحه اعتبار، صفحه شناسه فراگیر
۴. تأیید سفارت متبوع (در صورت ورود با رواید یا مهر فرودگاهی نیازی به تأییدیه سفارت نمی باشد)
۵. ثبت نام در سامانه [www.atbahayateamn.ir](http://www.atbahayateamn.ir) و ارائه پرینت بیمه یکساله (در صورت تمدید اقامت)

## خروج داخل: شهرستان

### مدارک مورد نیاز برای خروج داخل: شهرستان

خروج داخل از شهرستان به شهرستان

۱. گواهی فارغ التحصیلی از دانشگاه مبدا و گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو از واحد مقصد و بلامانع بودن کد پیگیری از سامانه [saorg.ir](http://saorg.ir)

۲. اصل و نسخه از صفحه اول گذرنامه، نسخه از اعتبار گذرنامه،

نسخه از تمدید پروانه اقامت و نسخه از شناسه فراگیر

**خروج داخل از شهرستان به تهران**

۱. گواهی فارغ التحصیلی از دانشگاه مبدا و گواهی اشتغال به تحصیل

دانشجو از واحد مقصد و بلا مانع بودن کد پیگیری از سامانه saorg.ir

۲. اصل و نسخه از از صفحه اول گذرنامه، نسخه از اعتبار گذرنامه،

نسخه از تمدید پروانه اقامت و نسخه از شناسه فراگیر

\*وقتی خروج داخلی انجام شد برای صدور اقامت (فاتب) باید اقدام شود

### **خروج مراجعت: شهرستان**

واحد دانشگاهی به استناد نامه شماره ۹۶/۳۳/۴۹۲ مورخ ۱۳۹۶/۰۱/۲۹

موظف است برای انجام مراحل خروج مراجعت، گواهی اشتغال به تحصیل

را با درج جمله " این گواهی جهت ارائه به نیروی انتظامی جهت

خروج و مراجعت صادر شده" خطاب به نیروی انتظامی مربوطه صادر

نماید.

### **اخذ روادید خروج قطعی: شهرستان**

**مدارک برای درج روادید خروج قطعی: شهرستان**

۱. گواهی از واحد دانشگاهی مبنی بر فارغ التحصیلی

۲. یک نسخه از صفحه اول گذرنامه، صفحه اعتبار، صفحه تمدید پروانه

اقامت، صفحه روادید تحصیلی و صفحه شناسه فراگیر(صفحه آخر

گذرنامه در صورت وجود)

۳. تکمیل فرم مشخصات

\*پس از درج روادید خروج قطعی بر روی گذرنامه دانش آموخته، مجوز  
تحويل مدرک از سوی معاونت بین الملل به واحد دانشگاهی وی اعلام  
می شود.

«با آرزوی موفقیت برای کلیه نمایندگان

امور کنسولی دانشجویان غیرایران

واحد‌های دانشگاهی»